

Miasto i Gmina Krotoszyn
ul. Kołłątaja 7
63 – 700 Krotoszyn

tel. (062) 722 74 54, 725 42 01
fax (062) 722 82 51
www.krotoszyn.bip.net.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA - (SIWZ)

Część III Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

dla przetargu nieograniczonego
o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

NA WYKONANIE USŁUGI :

**„Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w ramach
przedsięwzięcia pn. „Regulacja rzeki (cieku)
Jawnik i budowa polderów zalewowych na terenie
gminy Krotoszyn”**

Spis treści:

1. INFORMACJE PODSTAWOWE	3
1.1 <i>Miejsce realizacji Projektu</i>	3
1.2 <i>Zamawiający</i>	3
1.3 <i>Definicje</i>	3
2. OPIS I CEL PRZEDSIĘWZIĘCIA	4
3. ZAKRES USŁUGI	5
3.1. <i>Czynności przy sprawdzeniu i ocenie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z pełnieniem funkcji biegłego na etapie prowadzonych postępowań o udzieleni zamówienia publicznego;</i>	5
3.2 <i>Czynności Inżyniera w ramach organizacji, nadzoru i koordynacji całego procesu inwestycyjnego objętego realizacją robót budowlanych w ramach projektu i pełnienia obowiązków Inżyniera Kontraktu/inspektora nadzoru Inżynierskiego, zgodnie z warunkami zawartego Kontraktu wg Warunków Kontraktowych FIDIC, przepisami ustawy PB, PZP, wraz z aktami wykonawczymi do ustawy m.in.:</i>	6
3.3. <i>Czynności Inżyniera w ramach sporządzania raportów i rozliczenia finansowe, według wymagań instytucji finansujących;</i>	13
1) <i>RAPORTOWANIE I SPRAWOZDAWCZOŚĆ</i>	13
2) <i>RAPORT WSTĘPNY</i>	13
3) <i>RAPORTY MIESIĘCZNE</i>	14
4) <i>RAPORT KWARTALNY Z POSTĘPU KONTRAKTU I ZE STANU REALIZACJI UMOWY</i>	15
5) <i>RAPORT KOŃCOWY Z WYKONANIA KONTRAKTU</i>	16
6) <i>RAPORT Z OKRESU ZGŁASZANIA WAD</i>	17
7) <i>RAPORT PRZY ZAWIESZENIU, ROZWIĄZANIU, WYPOWIEDZENIU</i>	18
8) <i>RAPORT KOŃCOWY DLA UMOWY</i>	18
3.4 <i>Czynności w ramach dodatkowych obowiązków Inżyniera:</i>	18
4. WYMAGANY PERSONEL INŻYNIERA	19
4.1. <i>Język personelu Inżyniera</i>	19
4.2. <i>Urlop lub nieobecność personelu Inżyniera</i>	20
4.3. <i>Zakwaterowanie personelu Inżyniera i inne</i>	20
5. WYNAGRODZENIE INŻYNIERA	20
6. MONITORING I OCENA	20
7. POZOSTAŁE WYMAGANIA	20

1. Informacje Podstawowe

1.1 Miejsce realizacji Projektu

Przedsięwzięcie zlokalizowane jest na terenie gminy Krotoszyn, Województwo Wielkopolskie.

1.2 Zamawiający

Podmiotem odpowiedzialnym za realizację projektu i upoważnionym do zawarcia Umowy z Wykonawcą jest:

Miasto i Gmina Krotoszyn

ul. Kołłątaja 7

63-700 Krotoszyn

1.3 Definicje

Przedmiot zamówienia – oznacza usługę pn. „Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w ramach przedsięwzięcia pn.: Regulacja rzeki (cieku) Jawnik i budowa polderów zalewowych na terenie gminy Krotoszyn”

Projekt – oznacza zadanie pn. „Regulacja rzeki (cieku) Jawnik i budowa polderów zalewowych na terenie gminy Krotoszyn”, współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 - działanie 3.5 „Wzmocnienie ochrony przeciwpowodziowej zagrożonych obszarów oraz zwiększenie retencji na terenie województwa”.

Jednostka Realizująca Projekt (JRP) – oznacza zespół osób realizujących projekt, który będzie reprezentował Miasto i Gminę Krotoszyn.

Inżynier – oznacza wykonawcę wyłonionego przez Zamawiającego na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do wykonania przedmiotu zamówienia.

Umowa – oznacza umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym a Inżynierem Kontraktu

Wykonawca robót – oznacza wykonawcę, który podpisał Kontrakt.

Kontrakt – oznacza umowę na roboty budowlane, zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót, zarządzaną przez Inżyniera, zgodnie, z którą będzie realizowany

FIDIC Czerwona Książka – oznacza Kontrakt prowadzony zgodnie z Warunkami Kontraktowymi FIDIC – „Warunki Kontraktowe dla Budowy dla robót inżyniersko – budowlanych projektowanych przez Zamawiającego – 4 wydanie angielsko-polskie niezmienione 2008 (tłumaczenie 1 wydania FIDIC 1999) Stowarzyszenie Inżynierów Doradców i Rzeczoznawców SIDiR”.

PZP – oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

KC – oznacza ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).

PB – oznacza ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tj. Dz.U. z 2006 Nr 156, poz. 1118 ze zm.).

2. Opis i cel przedsięwzięcia

Przedmiot zamówienia stanowi nadzór inwestorski - pełnienie roli inżyniera kontraktu nad zadaniem pn. „Regulacja rzeki (cieku) Jawnik i budowa polderów zalewowych na terenie gminy Krotoszyn”.

Załączniki do OPZ: mapy z zaznaczonym zakresem inwestycji – zał. nr 1 i 2.

2.1 Cel przedsięwzięcia

Realizacja powyższego zakresu zapewni na terenie Miasta i Gminy Krotoszyn ochronę przeciwpowodziową powierzchni 1 050 ha i możliwości retencyjne rozbudowywanego jeziora i nowo wybudowanych suchych polderów wynoszące 52 130 m³.

Celem projektu jest przede wszystkim zapewnienie ochrony przeciwpowodziowej dla miasta Krotoszyna poprzez regulację cieku Jawnik i jego dopływów, zwiększenie pojemności przeciwpowodziowej poprzez utworzenie polderów zalewowych, zwanych "suchymi zbiornikami deszczowymi" oraz przebudowę Jeziora Odrzykowskiego. Realizacja inwestycji spowoduje poprawę udrożnienia koryt i czystości kanałów, powstrzymanie dewastacji urządzeń wodnych, zahamowanie meandrowania cieków na terenach przyległych użytków rolnych, poprawę komunikacji, zapewnienie odbioru wód opadowych przez zmodernizowane kanały i uregulowane cieki oraz ograniczenie zalewów do wyznaczonych terenów o charakterze polderowym.

2.2 Opis przedsięwzięcia

Inwestycja dotyczy głównych cieków, które przepływają przez Krotoszyn i zapewniają odwodnienie terenów miejskich:

1. cieku Jawnik, oznaczonego w klasyfikacji rowów jako R-J o długości 11,244 km, w przeważającej części przepływającego przez teren m. Krotoszyna i płynącego dalej w dół biegu przez Osusz i Lutogniew aż do ujścia do Żydowskiego Potoku w Dzierżanowie,
2. jego lewostronnego dopływu, oznaczonego w klasyfikacji rowów jako R-J- C, o długości= 3,583 km, płynącego i uchodzącego do Jawnika w Krotoszynie,
3. miejski odcinek otwartego rowu R-O o długości 1,317 km, od ul. Ostrowskiej do ujścia do Czarnej Wody.

Rów R-J oraz jego dopływ R-J-C są odbiornikami wód opadowych z terenu miasta i charakteryzują się tym, że w obrębie zabudowy zostały skanalizowane na długości 3069 m a nad utworzonymi kanałami podziemnymi powstała zabudowa typu miejskiego: ulice, place, parki a także budynki mieszkalne, handlowe, magazynowe.

Projektowane roboty dotyczą:

- regulacji otwartego koryta cieku Jawnik na długości 9,063 km,
- regulacji otwartego koryta cieku R-J-C na długości 2,510 km,
- regulacji otwartego koryta cieku R-O na długości 1,317 km,
- modernizacji kanałów krytych cieku Jawnik na długości 2,181 km,

- modernizacji kanałów krytych R-J-C na długości 0,888 km,
- budowy kanałów krytych równoległych do R-J wraz ze studniami kontrolnymi na długości 381,25 m,
- zmiany kanału krytego Ø800 na Ø1000 mm na długości 140,71 m,
- budowy kanału krytego na cieku R-J-C wraz ze studniami kontrolnymi na długości 185,0 m,
- przełożenia kanałów deszczowych Φ400 z ul Okrężnej i skierowanie ich do zbiornika Nr 3 wraz z budową 2 studni kontrolnych - na długości 33,35 m
- separatora lamelowego 40/400,
- powiększenia akwenu J. Odrzykowskiego o 1,020 ha (do 7,770 ha),
- utworzenia polderów zalewowych – tzw. Suchych zbiorników wód deszczowych
Nr 2 = 3,723 ha - na cieku Jawnik w Osuszy i Lutogniewie
Nr 3 = 0,648 ha - na cieku R-J-C w Krotoszynie powyżej ul. Okrężnej,
- przebudowy przepustów na ciekach otwartych (32 szt.),
- przebudowy kładek na ciekach otwartych (7 szt.),
- budowy stopni kamiennych 0,30 m (8 szt.),
- rozwiązania kolizji z kablami i rurociągami - w ramach budowy przepustów.

3. Zakres Usługi

Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi związane z pełnieniem funkcji Inżyniera Kontraktu.

Usługa obejmuje m.in.:

- 3.1. sprawdzenie i ocenę dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót wraz z pełnieniem funkcji członka Komisji Przetargowej na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane;
 - 3.2. organizację, nadzór i koordynację całego procesu inwestycyjnego objętego realizacją robót budowlanych w ramach projektu i pełnienie obowiązków Inżyniera Kontraktu/inspektora nadzoru Inżynierskiego, zgodnie z warunkami zawartych Kontraktów wg Warunków Kontraktowych FIDIC, przepisami ustawy PB, PZP, wraz z aktami wykonawczymi do ustawy;
 - 3.3. sporządzanie odpowiednich raportów i rozliczeń finansowych, według wymagań instytucji finansujących, Kontraktu na roboty budowlane;
 - 3.4. dodatkowe obowiązki Inżyniera.
- 3.1. Czynności przy sprawdzeniu i ocenie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z pełnieniem funkcji biegłego na etapie prowadzonych postępowań o udzieleni zamówienia publicznego:
- 1) Inżynier w ramach umowy sprawdzi (niezwłocznie po podpisaniu umowy) pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Ustawy Prawo Budowlane, Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do Ustawy oraz wymaganiami Zamawiającego, posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (ST) (tj. projekt budowlany, wykonawczy, przedmiary oraz ST).
 - 2) Inżynier będzie brał udział w przeprowadzeniu postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót budowlanych dla zadania pn.: „Regulacja rzeki (cieku) Jawnik i budowa polderów zalewowych na terenie gminy Krotoszyn”, w tym m.in.:

- a) uczestniczenie jako członek w pracach Komisji Przetargowej na wybór wykonawcy robót,
- b) przygotowywanie odpowiedzi na ewentualne zapytania wykonawców, dotyczące strony technicznej przedsięwzięcia,
- c) ocena przygotowania wykonawców pod względem technicznym do realizacji robót na podstawie informacji przedłożonych w ofercie przetargowej (ocena potencjału technicznego, kadrowego oraz doświadczenia w zakresie wykonawstwa),
- d) sprawdzenie prawidłowości sporządzenia kosztorysów ofertowych pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym,
- e) przygotowywanie wspólnie z Zamawiającym stanowiska w zakresie ewentualnych protestów, odwołań i skarg do sądu oraz uczestnictwo w ewentualnym postępowaniu odwoławczym.

3.2 Czynności Inżyniera w ramach organizacji, nadzoru i koordynacji całego procesu inwestycyjnego objętego realizacją robót budowlanych w ramach projektu i pełnienia obowiązków Inżyniera Kontraktu/inspektora nadzoru Inżynierskiego, zgodnie z warunkami zawartego Kontraktu wg Warunków Kontraktowych FIDIC, przepisami ustawy PB, PZP, wraz z aktami wykonawczymi do ustawy m.in.:

- 1) Inżynier w ramach umowy będzie koordynował i nadzorował Kontrakt realizowany według Warunków Kontraktowych FIDIC Czerwona Książka na: „Regulację rzeki (cieku) Jawnik i budowę polderów zalewowych na terenie gminy Krotoszyn”;
- 2) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę oraz przepisami i zasadami wiedzy technicznej;
- 3) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- 4) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających;
- 5) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych;
- 6) przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania;
- 7) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad;
- 8) opracowanie i przedłożenie Zamawiającemu, w terminie do 60 dni – od dnia podpisania umowy - „Instrukcji i procedur postępowania” zawierających podstawowe procedury administracyjne i wytyczne dotyczące współpracy wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego (wykonawcy robót, Inżyniera, Zamawiającego, projektantów) z uwzględnieniem Warunków Kontraktu na Roboty, wymagań Zamawiającego oraz Wytycznych Instytucji Zarządzającej;
- 9) opracowanie i przedłożenie Zamawiającemu, w terminie do 60 dni – od dnia podpisania umowy - wzorów: powiadomień, poleceń i korespondencji, wszelkich raportów, Przejściowych i Końcowych Świadectw Płatności oraz dokumentów, jaki Zamawiający uzna za niezbędne;
- 10) współpraca z projektantami nadzoru autorskiego;

- 11) przedstawienie pisemnego planu współpracy z określeniem warunków tej współpracy, w odniesieniu do nadzoru autorskiego;
- 12) organizowanie - przy udziale Zamawiającego - protokolarnego przekazania dla Wykonawcy robót Placu Budowy, na zasadach i w sposób określony w Kontrakcie;
- 13) reprezentowanie Zamawiającego na budowie;
- 14) pełnienie nadzoru Inżynierskiego w ramach zawartego Kontraktu;
- 15) sprawdzanie dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów itd., w celu uniknięcia użycia materiałów niemających wymaganych certyfikatów;
- 16) zaakceptowanie przedłożonego przez Wykonawcę robót (w formie pisemnej) systemu zapewnienia jakości wynikającego ze Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót w tym zakresie, wymaganych prób i badań w zaakceptowanym laboratorium dla potwierdzenia osiągnięcia zakładanych parametrów przy odbiorach częściowych i końcowym w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 17) potwierdzanie i sprawdzanie stanu mobilizacji i zapewnienia sprzętu na Terenie Budowy jako odpowiedni lub nie, dla wykonywanych robót budowlanych;
- 18) sprawowanie kontroli nad sposobem składowania i przechowywania materiałów;
- 19) zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych oraz urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę do wbudowania oraz sprawdzanie, autentyczności, kompletności, prawidłowości i formułowanie zaleceń dotyczących wszelkich certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności itp.;
- 20) sprawdzanie jakości oraz zgodności materiałów budowlanych i instalacyjnych oraz urządzeń i dostaw z Kontraktu, organizowanie dodatkowych testów jakości, jeśli będzie to konieczne, polegających na zleceniu dodatkowych testów jakości przez specjalistyczne instytuty, jeżeli jest to niezbędne, przy czym dodatkowe testy wykonywane będą na koszt Wykonawcy;
- 21) organizowanie i prowadzenie cotygodniowych porad technicznych z udziałem Inżyniera, Ekspertów Inżyniera, kierownika budowy, przedstawiciela Wykonawcy robót oraz przedstawicieli Zamawiającego;
- 22) wprowadzanie w trakcie realizacji robót (w porozumieniu z nadzorem autorskim) zaleceń Zamawiającego i/lub Wykonawcy robót;
- 23) bieżące zgłaszanie projektantom zastrzeżeń i ewentualnych zmian, wprowadzonych przez Zamawiającego i /lub Wykonawcę robót;
- 24) dokonywanie z projektantami stosownych uzgodnień oraz egzekwowanie uzupełnień w ramach prowadzonego nadzoru autorskiego;
- 25) informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych, uzupełniających i innych zgodnie z Kontraktami i z zachowaniem zasad ustawy PZP;
- 26) przygotowywanie i przedkładanie Zamawiającemu protokołów konieczności robót dodatkowych oraz uzupełniających i innych zgodnie z Kontraktem, i z zachowaniem zasad ustawy PZP wraz z kosztorysami dotyczącymi tych robót a także opiniowanie ich zasadności oraz nadzorowania ich w trakcie realizacji;
- 27) analizowanie i weryfikowanie dokumentów sporządzanych przez Wykonawcę robót i projektantów, na etapie realizacji Kontraktów, wraz z ich pisemną opinią, przy czym zgodność lub jej brak odnosi się do zapisów Kontraktów;

- 28) wystawianie Przejściowych Świadectw Płatności wraz z ustalaniem wartości wykonanych robót, na zasadach i w sposób określony w Kontrakcie;
- 29) przeprowadzanie regularnych inspekcji Terenu Budowy sprawdzających, m.in.: prawidłowość i jakość wykonywanych robót, zabezpieczenie bezpieczeństwa i zdrowia, jakość używanych materiałów, itp., w sposób i na zasadach opisanych w Kontrakcie;
- 30) sprawdzanie, pod względem merytorycznym i formalnym, uprawnień i dokumentów takich jak: przynależność do izby samorządu zawodowego, ubezpieczenie Kierownika Budowy i Kierowników Robót Wykonawcy robót, potwierdzone pisemną notatką, załączoną do Raportu miesięcznego;
- 31) w razie konieczności, sporządzenie pisemnej opinii (w ciągu 7 dni od złożonego, przez stronę poszczególnych Kontraktów, wniosku do Inżyniera) w zakresie formalnym i merytorycznym dotyczącej zmiany Kierownika Budowy, Kierowników Robót wskazanych w ofercie Wykonawcy robót, jeśli z takim wnioskiem wystąpi jedna ze stron Kontraktu;
- 32) wydawanie zgodnie z warunkami Kontraktu, Wykonawcy robót, kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych, potwierdzonych wpisem do Dziennika Budowy;
- 33) żądanie od Wykonawcy, kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót budowlanych, a także wstrzymania ich dalszego wykonywania w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
- 34) zapewnienie nadzoru i akceptacji przeprowadzonych testów technologicznych urządzeń i wyposażenia;
- 35) prowadzenie i przechowywanie korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji Projektu ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawcy robót, mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy robót, katastrof budowlanych itp.;
- 36) nadzór nad właściwym wywiązywaniem się z Kontraktu przez Wykonawcę robót oraz wykonawców, ewentualnie zatrudnionych przez Zamawiającego. W przypadku niewłaściwego wywiązywania się z tych umów dochodzenie należnych kar umownych i odszkodowań za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych;
- 37) przygotowywanie i przeprowadzanie przy udziale Zamawiającego odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego w sposób i zgodnie z zapisami Kontraktu;
- 38) nadzorowanie i dopilnowanie zaleceń komisji odbiorowej i usunięcia, przez Wykonawcę robót, stwierdzonych usterek dających się naprawić;
- 39) opracowanie opinii dotyczącej wad obiektu uznanych za nienadające się do usunięcia oraz wnioskowanie o obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy robót z określeniem utraty wartości robót budowlanych i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty;
- 40) sprawdzanie ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca robót jest odpowiedzialny zgodnie z zapisami Kontraktu, polegające na opiniowaniu ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji i praw własności, o których mowa, w formie pisemnej;

- 41) zatwierdzanie proponowanych metod wykonania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę robót;
- 42) pisemne opiniowanie i rekomendowanie wszystkich zmian w planach i innej dokumentacji służącej do opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych, na zasadach i w sposób określony w Kontrakcie;
- 43) Inżynier zobowiązany jest przygotować wzór umowy na roboty dodatkowe i/lub uzupełniające, jeżeli zajdzie konieczność ich udzielenia, wraz z:
 - uzasadnieniem faktycznym, formalnym, rzeczowym dowodzącym bezspornie spełnienie przesłanek ustawy pzp do udzielenia takiego zamówienia,
 - dokonaniem szacowania wartości lub/i weryfikacją już oszacowanej wartości tych robót,
 - przedłożeniem w/w dokumentów Zamawiającemu w terminie zgodnie z Kontraktem.
- 44) uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących zakresu i wartości robót budowlanych;
- 45) sprawdzenie poprawności opracowania dokumentacji powykonawczej oraz ocena jej zgodności z faktycznie wykonanymi robotami budowlanymi, w sposób i na warunkach określonych w Kontrakcie;
- 46) pisemne opiniowanie wystąpień Wykonawcy robót np. o przedłużenie Czasu na ukończenie robót, wraz z pisemną analizą skutków finansowych, formalnych i prawnych (w tych Ustawy PZP) dla Kontraktu i Zamawiającego. Inżynier przekaże Wykonawcy robót decyzję Zamawiającego, w terminie 7 dni, liczone od dnia wystąpienia Wykonawcy robót;
- 47) wydawanie Wykonawcy robót poleceń w zakresie zawieszenia całości lub części robót budowlanych, w przypadkach określonych Kontrakcie - zawsze poprzedzane uzyskaniem przez Wykonawcę robót zgody Zamawiającego i potwierdzone wpisem do Dziennika Budowy;
- 48) w przypadku przerwania Kontraktu Inżynier jest zobowiązany nadzorować Kontrakt będący kontynuacją robót Kontraktu przerwane;
- 49) rozliczenie Kontraktu, w przypadku jego przerwania z jakiegokolwiek przyczyny, w terminach i na zasadach określonych przez Zamawiającego;
- 50) przygotowanie, w przypadku przerwania robót budowlanych przez Wykonawcę robót, inwentaryzacji wykonanych robót i wystawienie Świadectwa Płatności po ostatecznym ich rozliczeniu;
- 51) w przypadku przerwania Kontraktu, wykonywanie wszelkich czynności związanych z tym przerwaniem, w tym co najmniej nadzór nad przejęciem placu budowy, nad robotami zabezpieczającymi itp.;
- 52) zweryfikowanie i pisemne zatwierdzenie przez branżowych Inspektorów nadzoru i Inżyniera Rezydenta (tj. odpowiednich Ekspertów Inżyniera), obmiarów robót wykonanych przez Wykonawcę robót;
- 53) podjęcie niezbędnych działań celem ochrony Zamawiającego przed podwójną płatnością wynagrodzenia za roboty podwykonawców w sytuacji przewidzianej w przepisie art. 647¹ ustawy KC;
- 54) sprawdzanie i zatwierdzanie Wniosku o Przejściowe Świadectwa Płatności, wystawione przez Wykonawcę robót w terminie;

- 55) opiniowanie (w aspekcie prawnym, formalnym i merytorycznym) przyczyny nie dotrzymania Czasu na ukończenie z winy Wykonawcy robót, stanowiące podstawę dla Zamawiającego do wystąpienia w sprawie kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych ustawy KC) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Opinia zostanie dostarczona Zamawiającemu zgodnie z Kontraktami. Opinia będzie wykonana najpóźniej w terminie 14 dni od daty zaistnienia w/w okoliczności;
- 56) czuwanie by praca Wykonawcy robót wykonywana była w dniach i godzinach ustalonych w Kontrakcie. W uzasadnionych przypadkach będzie wyrażał zgodę Wykonawcy robót na pracę poza godzinami ustalonymi w Kontrakcie i w dni wolne od pracy (za zgodą Zamawiającego);
- 57) wykonywanie: nadzoru nad przeprowadzaniem wszelkich testów, prób i rozruchów oraz przeglądów, zatwierdzanie i przyjmowanie opracowanych przez Wykonawcę robót wszelkich wymaganych instrukcji eksploatacyjnych, dokumentacji rozruchowej i instrukcji obsługi, w celu ułatwienia przekazywania obiektu do eksploatacji Zamawiającemu, oraz wspomaganie Zamawiającego w uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie. Inżynier zaakceptuje wyniki wszelkich prób przed oddaniem obiektu do eksploatacji, zgodnie z Kontraktem;
- 58) powiadamianie Wykonawcy robót i Zamawiającego o wykrytych wadach wykonanych robót budowlanych raz określenie zakresu robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia tych wad wraz z podaniem wymaganych terminów ich wykonania a następnie dokonania odbioru wykonanych robót usuwających wady. Pisemne potwierdzenie usunięcia tych wad. W przypadku, jeśli Wykonawca robót nie rozpoczął usuwania wad w podanym terminie, Inżynier w porozumieniu z Zamawiającym przygotowuje zlecenie usunięcia wad innemu wykonawcy (zgodnie z Ustawą PZP) wraz z przygotowaniem dokumentacji opisującej zakres robót budowlanych wraz z wyliczeniem szacunkowej wartości tych robót. Wynagrodzenie Wykonawcy robót zostanie odpowiednio obniżone z tego tytułu i zgodnie z zapisami Kontraktu;
- 59) przeprowadzanie z Wykonawcą robót odbiorów częściowych, (jeśli są przewidziane) i końcowego odbioru robót budowlanych, w sposób i na zasadach określonych w Kontrakcie;
- 60) przeprowadzenie odbioru końcowego Robót i sporządzenie Świadectwa Przejęcia, Listy Usterek i innych dokumentów, w sposób i na warunkach opisanych w Kontrakcie;
- 61) przygotowywanie i udział w czynnościach odbioru gotowego obiektu budowlanego i przekazaniu jego do użytkowania;
- 62) egzekwowanie od Wykonawcy robót przekazania Zamawiającemu instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń, na warunkach i w sposób określony w Kontrakcie;
- 63) egzekwowanie od Wykonawcy robót wykonania zaleceń podbiorowych;
- 64) w Okresie Zgłaszania wad dla Kontraktu nadzorowanie zgodnego z zapisami Kontraktu, wykonywanie robót budowlanych przez Wykonawcę robót, w sposób i na zasadach określonych w Kontrakcie;
- 65) kompletowanie i przechowywanie dokumentacji związanej z Projektem, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, wytycznych i innych;

- 66) wykonywanie dokumentacji fotograficznej Placu Budowy, poszczególnych elementów robót budowlanych, również z czynności odbiorowych i archiwizowanie, za pomocą zdjęć w formie cyfrowej (również film w formie cyfrowej) z pisemnymi komentarzami dla Zamawiającego;
- 67) koordynowanie prac inspektorów nadzoru oraz pozostałych Ekspertów Inżyniera;
- 68) stworzenie funkcjonalnego i skutecznego sposobu bieżącej i nieprzerwanej (w czasie trwania Umowy) komunikacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami Projektu. Inżynier poda informację na ten temat w Raporcie Wstępnym;
- 69) przyjęcie od Wykonawcy robót Harmonogramu rzeczowo-finansowego (oraz tabeli elementów scalonych) stanowiącego podstawę rozliczeń opisanych w Kontrakcie – jeżeli występują;
- 70) organizowanie pracy personelu w taki sposób, aby Kontrakt był nadzorowany i wykonywany zgodnie z postanowieniami Kontraktu oraz w terminach w nim określonych;
- 71) zapewnienie stałego kontaktu Zamawiającego z personelem Inżyniera, na każdym etapie robót budowlanych i Okresu Zgłaszania wad;
- 72) bieżące informowanie Zamawiającego o zaistniałych sporach lub problemach;
- 73) w razie konieczności odbywać krótkoterminowe wyjazdy w celu konsultacji z instytucjami wdrażającymi. Koszty takich wyjazdów będą pokrywane przez Inżyniera w ramach jego całkowitego wynagrodzenia;
- 74) zarządzanie i administrowanie Kontraktem w szczególności pod względem formalnym i finansowym w sposób zgodny z: zapisami Kontraktu, obowiązującymi przepisami prawa polskiego w tym w szczególności z ustawami KC, PB i PZP oraz aktami wykonawczymi, zasadami Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, wytycznymi Instytucji Zarządzającej;
- 75) rozliczanie Kontraktu oraz kwalifikowanie kosztów jako kwalifikowanych oraz niekwalifikowanych, w oparciu o dokumenty finansowe, wytyczne instytucji współfinansujących i zasady obowiązujące dla Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego i przygotowanie niezbędnych dokumentów do i przy realizacji Kontraktu w ramach Projektu finansowanego w ramach WRPO;
- 76) monitorowanie postępu rzeczowego i finansowego Kontraktu na poziomie wymaganym dla Projektu;
- 77) zaopiniowanie przedłożonego przez Wykonawcę robót Programu Kontraktu/Terminów Płatności, zgodnie z zapisami Kontraktu. Każdy Program musi uwzględniać m.in. ścieżki krytyczne, rezerwę czasową na okresy niesprzyjające prowadzeniu robót, daty rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót, stan zatrudnienia pracowników, ilość i rodzaj sprzętu oraz – jeśli ustalono w Kontrakcie: plan odbiorów częściowych i końcowych. Program Kontraktu /Terminy Płatności powinny zawierać podział na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane, zgodnie z zasadą finansowania przedmiotu Kontraktu;
- 78) współpracowanie ze wskazanymi przez Zamawiającego konsultantami, Projektantami, pracownikami Zamawiającego w sposób, który zapewni sprawne zrealizowanie Kontraktu w założonym czasie i zgodnie z zaplanowanym budżetem i zapewni wykonywanie zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów, zasad Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, z wymogów Umowy o dofinansowanie i wszelkich innych dokumentów;

- 79) sprawdzenie terminowości i zgodności, w sposób i na zasadach określonych w Kontrakcie: ubezpieczenia robót budowlanych, sprzętu oraz ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, gwarancje, potwierdzone pisemnym powiadomieniem Zamawiającego, w razie konieczności również zalecenia naprawcze w przypadku opinii negatywnej o przedłożonym ubezpieczeniu;
- 80) sprawdzenie poprawności formalnej i merytorycznej, terminowości i zgodności z Kontraktem wniesionego lub przedłożonego przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu w rozumieniu art. 147 Prawa Zamówień Publicznych i natychmiastowe pisemne powiadomienie Zamawiającego o wynikach sprawdzenia, wraz ze sformułowaniem zaleceń w przypadku opinii negatywnej o wniesionym lub przedłożonym zabezpieczeniu (w tym dokumencie zabezpieczenia);
- 81) przygotowanie dla Zamawiającego w terminie 7 dni pisemnej opinii (w aspekcie formalnym i merytorycznym) i dokumentów stanowiących podstawę roszczenia do Wykonawcy robót z zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu, jeśli zajdzie taka potrzeba, również przygotowanie dokumentów i opracowań niezbędnych do postępowania arbitrażowego lub do występowania przed sądem powszechnym oraz branie udziału w postępowaniu arbitrażowym prowadzonym zgodnie z warunkami Kontraktu;
- 82) przyjmowanie i przygotowywanie propozycji rozstrzygnięć Zamawiającego, w zakresie i w sposób opisany w Kontrakcie, Roszczeń czy Sporów Wykonawcy robót;
- 83) opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji aneksu do Kontraktu pod względem finansowym, formalnym i rzeczowym, z uwzględnieniem odpowiednich zapisów Ustawy Pzp i z podaniem ich skutków oraz przygotowywanie wszystkich odpowiednich dokumentów dotyczących zakresu takiego aneksu;
- 84) przechowywanie otrzymanej od Zamawiającego kopii Kontraktu. Inżynier otrzyma także, od Zamawiającego, kopię każdego aneksu;
- 85) prowadzenie i przechowywanie korespondencji, przy czym językiem korespondencji jest język polski;
- 86) prowadzenie monitoringu, raportowania, przygotowywania danych i informacji dla ewentualnych kontroli. Inżynier także będzie na polecenie Zamawiającego w terminach uzgodnionych z Zamawiającym przygotowywał, udostępniał i kompletował wszelkie dokumenty niezbędne dla wszelkich kontroli, jakim będzie podlegał Zamawiający i jeżeli będzie to konieczne udzielał wszelkich niezbędnych wyjaśnień instytucjom kontrolującym;
- 87) przygotowywanie, w terminach podanych przez Zamawiającego, wszelkich dokumentów niezbędnych dla rozliczenia Projektu dla Zamawiającego i Instytucji finansujących Projekt, w tym co najmniej sporządzenia sprawozdania w zakresie wykonania rzeczowego Projektu i osiągnięcia zakładanego efektu, osiągnięcia wskaźników, sporządzenia końcowego rozliczenia Projektu i przedstawienia Zamawiającemu w wymaganym terminie, po wystawieniu Końcowego Świadectwa Płatności;
- 88) informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach zaistniałych i mogących zaistnieć wraz z propozycją sposobów ich rozwiązywania i/lub działań korygujących mających na celu usuwanie takich problemów;
- 89) czynny udział w rozwiązywaniu sporów zgodnie z warunkami Kontraktu;
- 90) współuczestnictwo w występowaniu Zamawiającego w celu uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu;

- 91) w Okresie Zgłaszania Wad/gwarancji jakości lecz nie dłużej niż przewiduje to końcowa data Umowy, Inżynier będzie uczestniczył w nadzorowaniu inspekcji gwarancyjnych i rozwiązywaniu sporów. W szczególności, zadania te obejmują egzekwowanie usuwania wad przez Wykonawcę;
- 92) Do obowiązków Inżyniera będzie należało:
 - sprawdzenie Końcowego Oświadczenia Wykonawcy i wydanie Świadectwa Wykonania,
 - przygotowanie i wydanie Końcowego Świadectwa Płatności.
- 93) składanie Raportów i sprawozdań oraz końcowe rozliczenie Projektu;
- 94) ponadto Inżynier, w ramach Kontraktu na roboty, nie będzie miał prawa:
 - a) zwolnić Wykonawcy robót z jakichkolwiek zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Kontraktu,
 - b) wyrażać zgody na ograniczenie zakresu Robót budowlanych lub przekazania Robót budowlanych innemu niż ten, który został wybrany w drodze zamówienia publicznego i z którym został podpisany Kontrakt,
 - c) zawierać umów z wykonawcami robót i innymi osobami czy instytucjami w imieniu Zamawiającego.

3.3. Czynności Inżyniera w ramach sporządzania raportów i rozliczenia finansowe, według wymagań instytucji finansujących:

1) *Raportowanie i Sprawozdawczość*

Sprawozdania i Raporty będą przygotowane zgodnie z zaleceniami Zamawiającego z uwzględnieniem aktualnych, na dzień sporządzania raportów i sprawozdań, wskaźników monitoringu rzeczowego i finansowego na poziomie Kontraktu, Inżynier będzie składał następujące Raporty:

Wszelkie Raporty i sprawozdania i ich nw. elementy muszą być wykonane przy użyciu narzędzi informatycznych, oprogramowania i zasad podanych w OPZ.

Wszystkie n/w Raporty Inżynier będzie przekazywał Zamawiającemu w 3 egzemplarzach w formie pisemnej i w 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej (płyta CD).

Inżynier będzie modyfikował format i zawartość Raportów, jeśli wynikać to będzie ze zmian i zaleceń Instytucji Zarządzającej oraz z poleceń Zamawiającego. Zamawiający po przyjęciu Raportów będzie przekazywał 1 egzemplarz Raportu w formie pisemnej i elektronicznej do Jednostki Realizującej Projekt (JRP) na zasadach określonych przez tę Jednostkę.

2) *Raport Wstępny*

Raport Wstępny zostanie złożony do 30 dnia od dnia zawarcia Umowy. Raport będzie zawierał Informacje na temat przygotowania i mobilizacji Inżyniera, to jest:

- listę Ekspertów,
- kluczowe daty zgodnie z przyjętym Harmonogramem,
- Kopię polisy ubezpieczeniowej,
- Informacje o stanie przygotowania Kontraktu na dzień wydania Raportu, w tym oddzielne opracowanie - analiza dokumentów i dokumentacji projektowej, jakie są w posiadaniu Zamawiającego,
- inne istotne informacje na temat okresu: od podpisania Umowy do dnia wydania Raportu Wstępnego dotyczące Kontraktu,

- Załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, protokoły, wykonane opinie).

Raport Wstępny będzie przyjęty przez Zamawiającego pisemnym protokołem odbioru.

3) Raporty miesięczne

Raporty miesięczne obejmujące każdy kolejny następujący po sobie miesiąc kalendarzowy, będą składane w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po każdym miesiącu, którego dotyczy Raport dla Kontraktu.

Raporty miesięczne będą przedkładane od daty podpisania Umowy w terminach zgodnych z realizacją przedmiotu Umowy, przy czym pierwszy Raport miesięczny zostanie przedłożony w dacie/ terminie, dla której będzie on obejmował okres dłuższy niż 1 miesiąc.

Raport miesięczny musi zawierać:

A) W odniesieniu do Umowy:

- 1) Opis istotnych czynności i decyzji Wykonawcy/Inżyniera w raportowanym okresie;
- 2) Raport będzie posiadał dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla Kontraktu:
 - a) z punktu widzenia terminu realizacji Kontraktu, w stosunku do terminu zaplanowanego w Raporcie Wstępnym, oraz
 - b) z punktu widzenia czasu trwania Umowy Inżyniera; będzie wskazywał ewentualne zagrożenia w realizacji nadzoru związane z opóźnieniami w Kontrakcie (jeśli wystąpią);
- 3) Stan finansowania Umowy;
- 4) Zmiany w organizacji pracy Inżyniera w stosunku do Raportu Wstępnego;
- 5) Informacje o ewentualnych zmianach w organizacji pracy Wykonawcy/Inżyniera w stosunku do Raportu Wstępnego;
- 6) Listę wykonanych Raportów miesięcznych i ich stan.

B) W odniesieniu do Kontraktu:

- 1) Analizę działań przeprowadzonych przez Inżyniera;
 - a) w raportowanym okresie i
 - b) narastająco od rozpoczęcia realizacji zadań;
- 2) Informacje o postępie rzeczowym i finansowym robót (w okresie raportowanym i narastająco) jw. i o jego zgodności z pierwszym przyjętym Planem Kontraktu i z Harmonogramem Projektu oraz z pierwszymi przyjętymi Terminami Płatności;
- 3) Opis robót i dostaw zrealizowany przez Wykonawcę w raportowanym okresie;
- 4) Analizę (w tym informację procentową) wykonania rzeczowego i poniesionych kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych za okres raportowany a także za okresy skumulowane do bieżącej daty, w oparciu o miesięczne Raporty Wykonawcy;
- 5) Wykaz oraz stan płatności to znaczy:
 - a) oświadczeń i Rozliczeń Wykonawcy robót,
 - b) Przejściowych Świadectw Płatności, przyjętych przez Zamawiającego,
 - c) nieprzyjętych przez odpowiednie instytucje z podaniem przyczyny nieprzyjęcia oraz z podaniem terminów i sposobu ich poprawy.
- 6) Prewencyjne i/lub korekcyjne działania, (jeżeli występują), informacje o technicznych problemach i działaniach podjętych w celu przeciwdziałania im,

wczesne ostrzeżenie o możliwych problemach, (bhp, zachowanie jakości, rozszczenia Wykonawcy robót, aneksy do Kontraktów, nowe zamówienia) szczególnie, gdy mogą one wpłynąć na czasowe przesunięcie ukończenia robót;

- 7) Szczegółową analizę wykonanego zakresu projektów/robót z punktu widzenia zgodności z zakresem określonym w Umowie o dofinansowanie i we Wniosku. Szczegółowość analizy jest narzucona i musi być tożsama ze stopniem szczegółowości zakresu podanym we Wniosku i Umowie o dofinansowanie. Analiza musi być zaopatrzona w wersję tabelaryczną umożliwiającą szybkie dokonywanie oceny ww. zgodności wykonanego zakresu w powiązaniu z PŚP;
- 8) Przewidziany na następny okres sprawozdawczy Program Kontraktu i Terminy Płatności;
- 9) Wszelkie niezbędne załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, wykonane opinie).

Raporty miesięczne będą przez Zamawiającego przyjęte Protokołem Odbioru na zasadach określonych w Umowie i będą przedkładane za okres od dnia podpisania Umowy do dnia wystawienia Świadectwa Wykonania.

4) **Raport kwartalny z postępu Kontraktu i ze stanu realizacji Umowy**

Raporty kwartalne obejmujące 3 kolejne miesiące kalendarzowe, będą składane w terminie do 14 dnia miesiąca następującego po 3-ch miesiącach, których dotyczy Raport.

Raporty kwartalne będą przedkładane od daty podpisania Umowy, pierwszy Raport kwartalny zostanie przedłożony w dacie/ terminie, dla której będzie on obejmował okres dłuższy niż 1 miesiąc.

Raport kwartalny musi zawierać:

A) W odniesieniu do Umowy:

- 1) Opis istotnych czynności i decyzji Inżyniera i każdego z Ekspertów w raportowanym okresie,
- 2) Raport będzie posiadał dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla Kontraktu:
 - a) z punktu widzenia terminu realizacji Kontraktu w stosunku do terminu zaplanowanego w Raporcie Wstępnym i
 - b) z punktu widzenia czasu trwania Umowy Inżyniera; będzie wskazywał ewentualne zagrożenia w realizacji nadzoru związane z opóźnieniami w Kontrakcie (jeśli wystąpią).
- 3) Stan finansowania Umowy,
- 4) Zmiany w organizacji pracy Inżyniera w stosunku do Raportu Wstępnego,
- 5) Informacje o ewentualnych zmianach Umowy Inżyniera i zmianach w organizacji pracy Inżyniera w stosunku do Raportu Wstępnego,
- 6) Listę wykonanych Raportów kwartalnych i ich stan.

B) w odniesieniu do Kontraktu:

- 1) Analizę działań przeprowadzonych przez Inżyniera
 - a) w raportowanym okresie i
 - b) narastająco od rozpoczęcia realizacji zadania.
- 2) Informacje o postępie rzeczowym i finansowym odpowiednio projektowania/robót (w okresie raportowanym i narastająco) jw. i o jego zgodności z pierwszym

- przyjętym Planem Kontraktu i z Harmonogramem Projektu oraz z pierwszymi przyjętymi Terminami Płatności.
- 3) Opis wykonanych odpowiednio prac projektowych; robót i dostaw zrealizowany przez Wykonawcę robót w raportowanym okresie.
 - 4) Analizę (w tym informację procentową) wykonania rzeczowego i poniesionych kosztów w tym kwalifikowanych i niekwalifikowanych za okres raportowany a także za okresy skumulowane do bieżącej daty w oparciu o miesięczne Raporty Wykonawcy,
 - 5) Wykaz oraz stan płatności to znaczy:
 - oświadczeń i Rozliczeń Wykonawcy robót,
 - Przejściowych Świadectw Płatności przyjętych przez Zamawiającego,
 - nieprzyjętych przez odpowiednie instytucje z podaniem przyczyny nieprzyjęcia oraz z podaniem terminów i sposobu ich poprawy.
 - 6) Prewencyjne i/lub korekcyjne działania, (jeżeli występują), informacje o technicznych problemach i działaniach podjętych w celu przeciwdziałania im, wczesne ostrzeżenie o możliwych problemach, (bhp, zachowanie jakości, roszczenia Wykonawcy robót, aneksy do Kontraktów, nowe zamówienia) szczególnie gdy mogą one wpłynąć na czasowe przesunięcie ukończenia robót.
 - 7) Szczegółową analizę wykonanego zakresu robót z punktu widzenia zgodności z zakresem określonym w Umowie o dofinansowanie i we Wniosku. Szczegółowość analizy jest narzucona i musi być tożsama ze stopniem szczegółowości zakresu podanym we Wniosku i Umowie o dofinansowanie. Analiza musi być zaopatrzona w wersję tabelaryczną umożliwiającą szybkie dokonywanie oceny ww. zgodności wykonanego zakresu w powiązaniu z PŚP.
 - 8) Przewidziany na następny okres sprawozdawczy Program Kontraktu i Terminy Płatności.
 - 9) Wszelkie niezbędne załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, wykonane opinie).

Raporty kwartalne będą przez Zamawiającego przyjęte Protokołem Odbioru na zasadach określonych w Umowie i będą przedkładane za okres od dnia podpisania Umowy do dnia wystawienia Świadectwa Wykonania.

5) Raport Końcowy z wykonania Kontraktu

Raport zostanie złożony do 14 dnia od ukończenia Kontraktu (rozumianego jako dzień wystawienia: Świadectwa Przejęcia) i będzie zawierał w szczególności:

1. Pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas realizacji Kontraktu korespondujące z OPZ.
2. Pełny opis prac oraz zebranie wyników (dotyczących realizacji projektów/ robót) wszystkich Raportów.
3. Analizę finansową wykonania Kontraktu, z dołączeniem listy wszystkich Świadectw Płatności i uwzględnieniem kwalifikowalności kosztów (tj. z dokonaniem podziałem na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane)
4. Wykaz oraz stan płatności to znaczy:
 - oświadczeń Wykonawcy robót,
 - Przejściowych Świadectw Płatności przyjętych przez Zamawiającego,

- nieprzyjętych przez odpowiednie instytucje z podaniem przyczyny nieprzyjęcia oraz z podaniem terminów i sposobu ich poprawy.
5. Wyniki sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej.
 6. Zestawienie wykonanych obiektów wraz z podaniem wyposażenia, wielkości i jednostek charakterystycznych w sposób korespondujący z Wnioskiem i Umową o dofinansowanie, zawierające koszty realizacji obiektu z uwzględnieniem źródeł finansowania i wyodrębnieniem jego struktury – m.in. w celu zebrania wszystkich danych niezbędnych do stwierdzenia: uzyskania założonego celu;
 7. Szczegółową analizę wykonanego zakresu robót, osiągniętych wszystkich parametrów, wskaźników i efektów, aktualnych na dzień ich sprawdzania, z punktu widzenia zgodności z zakresem i wszystkimi parametrami i wskaźnikami określonymi w Umowie o dofinansowanie i we Wniosku. Szczegółowość analizy jest narzucona i musi być tożsama ze stopniem szczegółowości zakresu, parametrów i wskaźników podanych w Umowie o dofinansowanie i we Wniosku. Analiza musi być zaopatrzona w wersję tabelaryczną umożliwiającą szybkie dokonywanie oceny ww. zgodności.
- UWAGA: Część Raportu dotycząca analizy ww. zgodności musi być opracowana jako oddzielny załącznik do Raportu i będzie przyjęta oddzielnym Protokołem Odbioru przez Zamawiającego. Przy czym należy rozumieć, że Raport końcowy z wykonania Kontraktu nie będzie przyjęty, jeżeli nie zostanie również przyjęta przez Zamawiającego ww. analiza będąca jego częścią.*
8. Krytyczną analizę wszystkich ważniejszych problemów.
 9. W formie oddzielnego opracowania: wszelkie dane niezbędne do przygotowania Raportu z realizacji Projektu według wymogów Umowy o dofinansowanie
 10. Pełny opis czynności niezbędnych (zgodnie z Kontraktem) do wykonania od: wystawienia Świadectwa Przejęcia do zakończenia Kontraktu rozumianego jako zakończenie Okresu Zgłaszania wad wraz z wystawieniem: Świadectwa Wykonania i zwolnienia Zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu) oraz z podaniem:
 - terminów i zasad wykonania tych czynności,
 - obowiązków stron Kontraktów i Inżyniera,
 - terminów przeglądów w Okresie Zgłaszania wad ,
 - istniejących i możliwych ryzyk i zagrożeń.

W odniesieniu do umowy

Raport będzie posiadał dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla Kontraktu, stan finansowania Umowy, listę wykonanych Raportów.

Raport Końcowy z wykonania Kontraktu będzie przez Zamawiającego przyjęty Protokołem Odbioru na zasadach określonych w Umowie.

6) Raport z Okresu Zgłaszania Wad

Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu do 15 dnia od dnia zakończenia Okresu Zgłaszania Wad.

Raport zostanie złożony po wystawieniu Świadectwa Wykonania, Końcowego Świadectwa płatności dla Kontraktu i będzie zawierał w szczególności:

1. Pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas Okresu Zgłaszania wad dla Kontraktu, korespondujące z OPZ.

2. Pełny opis działań (zgodnie z Kontraktem) wykonanych od: wystawienia Świadcstwa Przejęcia do zakończenia Kontraktu rozumianego jako zakończenie Okresu Zgłaszania Wad i z podaniem:

- a) terminów i zasad wykonania tych działań, ewidencji występujących wad oraz sposobów i czynności podjętych w celu ich usunięcia;
- b) obowiązków stron Kontraktu i Inżyniera,
- c) terminów przeglądów w Okresie Zgłaszania Wad,

w szczególności ze sprawozdaniem i dokumentacją z wykonanych przeglądów.

Każdy Raport z Okresu Zgłaszania Wad będzie przez Zamawiającego przyjęty Protokołem Odbioru na zasadach określonych w Umowie.

7) Raport przy zawieszeniu, rozwiązaniu, Wypowiedzeniu

W przypadku, jeżeli Kontrakt z Wykonawcą robót zostanie zawieszony, rozwiązany przez Zamawiającego albo zawieszony i wypowiedziany przez Wykonawcę robót, zgodnie z zapisami w Kontrakcie – Inżynier zobowiązany jest przygotować i dostarczyć Raport z zaawansowania rzeczowego i finansowego Kontraktu wraz z niezbędną dokumentacją dotyczącą wykonania rzeczowego i finansowego.

Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu do 21 dnia od dnia odpowiednio: zawieszenia, rozwiązania przez Zamawiającego albo zawieszenia i wypowiedzenia przez Wykonawcę robót.

Raport przy zawieszeniu, rozwiązaniu wypowiedzeniu będzie przez Zamawiającego przyjęty Protokołem Odbioru na zasadach określonych w Umowie.

8) Raport końcowy dla Umowy

Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu do 60 dnia od dnia zakończenia Okresu Zgłaszania Wad.

Raport będzie zawierał dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla Kontraktu, także w przypadku udzielenia zamówień na roboty uzupełniające i inne wynikające z art. 67 PZP, stan finansowania Umowy, informacje na temat wykonania rzeczowego Umowy w oparciu o OPZ.

Raport końcowy dla Umowy będzie przez Zamawiającego przyjęty Protokołem Odbioru na zasadach określonych w Umowie.

3.4 Czynności w ramach dodatkowych obowiązków Inżyniera:

- 1) odpowiedzialny będzie za zapewnienie należycie wykwalifikowanego personelu, posiadającego odpowiednie doświadczenie i uprawnienia wymagane polskim prawem;
- 2) zapewnienie na czas wykonywania umowy Inżyniera odpowiedniego wsparcia logistycznego, administracyjnego i informacyjnego Personelu, pozwalającego na osiągnięcie celów określonych w niniejszym OPZ;
- 3) zatrudnienie wystarczającej liczby tłumaczy w przypadku braku znajomości języka polskiego przez Kluczowych Specjalistów Inżyniera w stopniu umożliwiającym komunikowanie się na Terenie Budowy z personelem Zamawiającego i/lub z personelem Wykonawcy robót;
- 4) zapewnienie zakwaterowania, wynagrodzenia i pokrywanie wszelkich kosztów związanych z transportem Personelu Inżyniera, w tym ewentualnych delegacji polecanych przez Zamawiającego na spotkania z przedstawicielami Instytucji Finansującej;

- 5) zachowanie poufności informacji objętych tajemnicą handlową lub zawodową, według wytycznych Zamawiającego lub obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie;
- 6) będzie występował o pisemną zgodę Zamawiającego w każdym przypadku, kiedy:
 - a) podejmowane przez Inżyniera decyzje będą wymagały takiej aprobaty zgodnie z Kontraktami i/lub
 - b) podejmowane przez Inżyniera decyzje nie będą wymagały takiej aprobaty zgodnie z Kontraktami, ale będą mogły spowodować zwiększenie wydatkowanych środków Zamawiającego, i/lub przedłużenie terminu wykonywania tych umów i/lub zasadnicze zmiany techniczne i/lub technologiczne, lub kiedy decyzje takie będą istotne.
- 7) monitorował i stosował się do wszelkich zmian dotyczących przepisów, zasad, wytycznych i dokumentów związanych z realizacją Kontraktów i z realizacją Projektu i bezzwłocznie pisemnie przekazywał Zamawiającemu niezbędne informacje, opinie i dokumenty dotyczące tych zmian, a także wprowadzał na bieżąco stosowne zmiany do przygotowywanych raportów i innych dokumentów;
- 8) gromadził i prawidłowo przechowywał (znakował, grupował, segregował) wszelkie dane niezbędne do przygotowania przez Zamawiającego Raportu Końcowego z wykonania Projektu;
- 9) będzie miał upoważnienia do wydawania poleceń Zmian – w zgodzie z obowiązującymi przepisami - jeśli będzie to konieczne lub właściwe do wykonania i ukończenia robót, każdorazowo po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego;
- 10) może przenieść obowiązki na asystentów i delegować im uprawnienia, a także takie przeniesienie lub oddelegowanie odwołać; przeniesienie, delegacja lub ich odwołanie będzie dokonywane wyłącznie na piśmie i nie wejdzie w życie przed uzyskaniem zgody Zamawiającego;
- 11) na bieżąco informował Zamawiającego o problemach, jakie napotka w trakcie wykonywania niniejszej usługi;
- 12) korespondencja i dokumentacja będą sporządzane w języku polskim.

4. Wymagany personel Inżyniera

Inżynier dla wypełnienia swoich zobowiązań winien zapewnić wysoko wykwalifikowany personel. Inżynier dla wykonania swoich obowiązków ustanowi zespół ekspertów zdolnych do prowadzenia powierzonych czynności i uprawnionych do pełnienia przewidzianych dla nich funkcji.

Biorąc pod uwagę powyższe Inżynier powinien ocenić swoje ogólne potrzeby i zatrudnić zespół wystarczający na wykonanie wszystkich obowiązków wymienionych w niniejszym OPZ. Zamawiający nie ogranicza zespołu Inżyniera. Jeżeli Inżynier uzna za konieczne lub stosowne przedstawienie dodatkowych osób winien to uczynić. Inżynier powinien dostarczyć swoim ekspertom niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, które może być niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

4.1. Język personelu Inżyniera

Wszystkie osoby będące personelem Inżyniera muszą biegle posługiwać się językiem polskim. W przypadku, gdy Inżynier nie dysponuje osobami biegle posługującymi się

językiem polskim, dla prawidłowego wypełnienia warunków umowy musi zapewnić odpowiednie usługi tłumacza w celu efektywnej realizacji umowy.

4.2. Urlop lub nieobecność personelu Inżyniera

Podczas nieobecności jakiegokolwiek eksperta kluczowego, wynikającej z okresu wakacyjnego lub choroby, Inżynier ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy eksperta dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót. Takie zastępstwo będzie wcześniej uzgodnione i zaaprobowane, na piśmie, przez Zamawiającego.

4.3. Zakwaterowanie personelu Inżyniera i inne

W okresie trwania umowy Inżynier zagwarantuje dla swojego personelu, koszty związane z zakwaterowaniem, dojazdem do pracy tak w Polsce jak i z/do kraju macierzystego, transportem lokalnym, diety, ubezpieczenie medyczne i inne wydatki związane z zatrudnieniem oraz inne świadczenia wynikające z przepisów i obowiązków wykonywanych na budowie.

4.4 Wymagania dla Inspektorów nadzoru

Inspektorzy nadzoru (poszczególne branże) zobowiązani są nadzorować budowę w takich odstępach czasu aby zapewniona była prawidłowa skuteczność nadzoru oraz do udziału w cotygodniowych naradach technicznych powoływanych do oceny lub rozstrzygnięcia technicznych spraw budowy w toku jej realizacji (ewentualnie Rady budowy).

Inspektorzy nadzoru (poszczególne branże) zobowiązani są do stawiania się na każde telefoniczne wezwanie Zamawiającego w ciągu 24 godzin od powiadomienia, a w sytuacjach wymagających natychmiastowego działania w ciągu 6 godzin.

5. **Wynagrodzenie Inżyniera**

Wynagrodzenie Inżyniera, zaoferowane w Ofercie Wykonawcy, winno obejmować wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zawierać wszelkie koszty związane m. in. z wynagrodzeniem Personelu Inżyniera, sprzętem Inżyniera i inne, oraz wszystkie opłaty administracyjne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, jak i uwzględniać zysk Inżyniera.

Wynagrodzenie Inżyniera jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

Płatności należnego Inżynierowi wynagrodzenia zostały wskazane w umowie – część II SIWZ.

6. **Monitoring i Ocena**

W okresie wykonywania umowy należy ściśle współpracować z Zamawiającym i przedkładać wszelkie niezbędne raporty i dokumenty związane z monitorowaniem rzeczowego postępu robót, dostaw i usług przygotowane według wzorów, które ma opracować Inżynier.

7. **Pozostałe Wymagania**

Cała dokumentacja techniczna przygotowana przez Zamawiającego jest dostępna w języku polskim. Językiem obowiązującym oraz korespondencji Inżyniera i Zamawiającego będzie język polski.

1. Inżynier musi działać zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem wynikającym z treści Kontraktu zgodnie z Umową;
2. Inżynier ma upoważnienie do zaaprobowania dokumentacji projektowej i dokumentów budowy przygotowanych przez Wykonawcę robót. Inżynier zobowiązany jest także do uzyskania koniecznych w trakcie realizacji robót opinii autorów Dokumentacji Projektowej. Zamawiający wskaże Inżynierowi autorów Dokumentacji Projektowej (Projektów Budowlanych) niezwłocznie po rozpoczęciu wykonywania Umowy. Inżynier pisemnie będzie powiadamiał Zamawiającego o wystąpieniu o opinie do autorów Dokumentacji Projektowej i o uzyskaniu oraz treści tych opinii;
3. Inżynier ma upoważnienie wydawania poleceń zmian – w zgodzie z obowiązującymi przepisami - w każdej części Kontraktu, w której według jego opinii, jest to potrzebne lub właściwe, ale po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego. Inżynier zobowiązany jest także do uzyskania koniecznych w trakcie realizacji robót opinii autora Dokumentacji Projektowej (Projektu Budowlanego) niezbędnych dla tych zmian. Inżynier pisemnie będzie powiadamiał Zamawiającego o wystąpieniu o opinie do autorów Dokumentacji Projektowej i o uzyskaniu oraz treści tych opinii;
4. Inżynier nie ma żadnego upoważnienia do zwolnienia Wykonawcy z jakichkolwiek jego obowiązków, zobowiązań, czy odpowiedzialności wynikającej z Kontraktu ani nie ma żadnego upoważnienia do skreślenia jakiegokolwiek części Kontraktu i przyznania jej innemu Wykonawcy.
5. Niezależnie od zakresu obowiązków określonych powyżej, do zadań Inżyniera należy wykonywanie wszystkich innych czynności Inżyniera określonych w Kontrakcie oraz wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności ustawy PB;
6. Inżynier w uzgodnieniu z Zamawiającym, podejmie wszelkie czynności, niewymienione w niniejszym OPZ / Umowie i/lub w Kontrakcie na Roboty, jakie okażą się niezbędne dla prawidłowego przebiegu realizacji Robót i/lub realizacji Projektu, a także dla zabezpieczenia interesów Zamawiającego;
7. Inżynier będzie wykonywał swoje obowiązki w ścisłej współpracy z Zamawiającym i będzie przestrzegał wymagań Zamawiającego;
8. Inżynier będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o występujących i/lub przewidywanych problemach oraz natychmiast podejmował działania zapobiegawcze i naprawcze;
9. Inżynier będzie koordynował prace Wykonawcy Robót na Terenie Budowy i rozstrzygał ewentualne spory i rozbieżności;
10. Inżynier będzie świadczył konsultacje i doradztwo fachowe dla Zamawiającego przez cały okres wykonywania Umowy;
11. Inżynier zapozna się również z wszelką dokumentacją dotyczącą programów, przepisów, norm, zasad, wytycznych i ich aktualizacji dotyczących realizacji Kontraktu na Roboty i realizacji Projektu;
12. Inżynier będzie korzystał z publikacji na stronach internetowych, Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczących, Urzędu Zamówień Publicznych i innych instytucji mających związek z wykonywaniem Usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia;
13. Inżynier będzie monitorował i stosował się na bieżąco do wszelkich zmian dotyczących przepisów, zasad, wytycznych i dokumentów związanych z realizacją Kontraktu na Roboty

- i z realizacją Projektu i bezzwłocznie pisemnie przekazywał Zamawiającemu niezbędne informacje, opinie i dokumenty dotyczące tych zmian, a także wprowadzał na bieżąco stosowne zmiany do przygotowywanych raportów i innych dokumentów;
14. Inżynier będzie gromadził i prawidłowo przechowywał (znakował, grupował, segregował) wszelkie dane niezbędne do przygotowania przez Zamawiającego Raportu Końcowego z wykonania Projektu.