

UCHWAŁA NR LII/387/2010
RADY MIEJSKIEJ W KROTOSZYNIE

z dnia 29 czerwca 2010 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Krotoszyn.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572; z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy krotoszyn, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc Uchwała:

1. Nr XXX/245/2005 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 31 marca 2005r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Krotoszyn.

2. Nr XXXI/256/2005 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 28 kwietnia 2005r. zmieniająca uchwałę Nr XXX/245/2005 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 31 marca 2005r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Krotoszyn.

3. Nr XLII/344/2006 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 23 lutego 2006r. zmieniająca uchwałę Nr XXX/245/2005 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 31 marca 2005r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Krotoszyn.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się I Zastępcy Burmistrza Krotoszyna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady

Zofia Jamka

Uzasadnienie

Miasto i Gmina Krotoszyn realizuje program stypendialny „Pomoc materialna o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Krotoszyn”. Realizację w/w programu w 2009 roku przejął Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krotoszynie. W związku z powyższym zachodzi konieczność dokonania zmian w regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Krotoszyn, przyjętego uchwałą Nr XXX/245/2005 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 31 marca 2005 roku. Mając na uwadze względy organizacyjne związane z obsługą programu stypendialnego zachodzi konieczność podjęcia niniejszej uchwały.

Burmistrz Krotoszyna

mgr inż. Julian Jokś

Załącznik do Uchwały Nr LII/387/2010

Rady Miejskiej w Krotoszynie

z dnia 29 czerwca 2010 r.

REGULAMIN udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Krotoszyn

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Krotoszyn, zwanym dalej "regulaminem" określa:

1. sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
2. formy stypendium szkolnego,
3. tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
4. tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. 1. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mówi się bez bliższego określenia o :

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz 2572; z póź. zm.);
- 2) uczniu - rozumie się przez osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572; z późn. zm.), zamieszkujące na terenie Miasta i Gminy Krotoszyn;
- 3) stypendium - rozumie się przez to stypendium szkolne;
- 4) zasiłku - rozumie się przez to zasiłek szkolny;
- 5) organie - rozumie się przez to Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krotoszynie,
- 6) pomocy materialnej o charakterze socjalnym - należy rozumieć przez to stypendium szkolne i zasiłek szkolny.

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawane są z upoważnienia Burmistrza Krotoszyna przez Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy społecznej w Krotoszynie.

Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności jeśli w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub w sytuacji wystąpienia zdarzeń losowych.

2. Wysokość miesięcznego stypendium w danym roku szkolnym określa sama kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium, stosownie do okoliczności określonych w ust. 1.

3. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) I grupa - dochód miesięczny na członka rodziny ucznia od 81% do 100% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175 poz., 1362; z późn. zm.);
 - 2) II grupa - dochód miesięczny na członka rodziny ucznia od 61% do 80% kwoty określonej w I grupie dochodowej;
 - 3) III grupa - dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do 60% kwoty określonej w I grupie dochodowej.
4. Miesięczna kwota stypendium wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) I grupa - do 50 % kwoty stanowiącej maksymalną wysokość stypendium w roku szkolnym , którego wniosek dotyczy;
- 2) II grupa - do 70% kwoty stanowiącej maksymalną wysokość stypendium w roku szkolnym , którego wniosek dotyczy;
- 3) III grupa - do 90% kwoty stanowiącej maksymalną wysokość stypendium w roku szkolnym, którego wniosek dotyczy.

5. Kwota stanowiąca indywidualne uzupełnienie stypendium nie może być wyższa niż 10% kwoty stanowiącej maksymalną wysokość stypendium w roku szkolnym , którego wniosek dotyczy.

§ 4. 1. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo.

2. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowe ustala się przy odpowiednim zastosowaniu §3 niniejszego regulaminu.

Rozdział 3. Formy stypendium szkolnego

§ 5. Stypendium szkone może być udzielane w formie:

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, takich jak wyjścia/wyjazdy do kina, teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły itd.

2. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć z przedmiotów ścisłych, humanistycznych, komputerowych, sportowych, tanecznych, recytatorskich, artystycznych, zajęć na basenie i innych poszerzających wiedzę i umiejętności ucznia;

3. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym , w tym w szczególności zakup:

- 1) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego;
- 2) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków itp.;
- 3) stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę;
- 4) komputera, drukarki, monitora, części do komputara, tuszy do drukarek, programów komputerowych o charakterze edukacyjnym;
- 5) biurka, krzesła do biurka, lampki do biurka;
- 6) i inne zakupy wynikające z indywidualnych potrzeb ucznia uzgodnione z pracownikiem Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krotoszynie.

4. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych), takich jak dojazdy do szkoły, opłaty za internet, żywienia itp.;

5. Świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielanie stypendium w innych formach określonych w ustawie nie jest możliwe lub nie jest celowe.

Rozdział 4. Tryb i sposób udzielania stypendium szkonego

§ 6. 1. Stypendium jest przyznawane na wniosek:

- 1) rodziców lub opiekunów prawnych, albo pełnoletniego ucznia,
- 2) dyrektora szkoły.

2. Stypendium szkolne może być przyznane również z urzędu.

3. Wnioski o pomoc materialną o charakterze socjalnym , wraz z wymaganymi załącznikami, składa się w siedzibie Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, przy ul. Kobylińskiej 10 A, według wzoru określonego z Załączniku Nr 1 do regulaminu, do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

5. Zbieraniem dokumentów niezbędnych do otrzymania stypendium i rozliczaniem stypendiów zajmuje się Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krotoszynie.

§ 7. 1. W przypadku, gdy liczba osób ubiegających się o stypendia szkolne jest większa niż posiadane środki do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby o najniższych dochodach na członka rodziny.

2. Wnioski o pomoc materialną o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Krotoszyn spełniające wymogi formalne rozpatrywane są indywidualnie w trybie postępowania administracyjnego.

3. Organ przyznaje świadczenia w wysokości i w formie określonej niniejszym regulaminem na okres wskazany w decyzji, wynikający z oceny sytuacji materialnej ucznia, nie dłuższy niż wynikający z przepisów ustawy.

4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

5. Stypendia szkolne przyznawane w formie pieniężnej wypłaca się w terminach i kwotach wynikających z decyzji administracyjnych.

6. Decyzje o przyznawaniu lub odmowie przyznania stypendium szkolnego podejmuje dyrektor Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krotoszynie.

7. Wypłata świadczenia przyznanego w jednej z form wymienionych w §5 może nastąpić po przedstawieniu przez wnioskodawcę rachunków, faktur potwierdzających poniesienie określonych kosztów lub w postaci świadczenia pieniężnego na pokrycie kosztów wymienionych w §5

8. Wypłata świadczenia w przypadku pomocy udzielonej w formie pieniężnej, nastąpi gotówką w kasie Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krotoszynie , lub na konto wskazane przez wnioskodawcę.

9. W przypadku refundacji poniesionych wydatków podstawą będą dokumenty potwierdzające ich poniesienie w tym rachunki, faktury , dowody wpłaty itp., wystawione w okresie, o którym mowa w art. 90d ust. 10 ustawy lub poniesione wcześniej, a obejmujące rok szkolny, na który zostało przyznane stypendium.

10. Dokumenty, o których owa w ust. 7 należy dostarczyć organowi najpóźniej 10 dni przed terminem wypłat, o których mowa w decyzji administracyjnej.

11. Stypendium może być wypłacane lub refundowane w innym terminie określonym w decyzji.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 8. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Przez zdarzenie losowe rozumieć należy w szczególności:

- 1) śmierci jednego z rodziców lub opiekuna prawnego,
- 2) straty w gospodarstwie domowym wynikłym między innymi z powodu pożaru, powodzi, huraganu, kradzieży mienia itp.,
- 3) długotrwałą chorobę dziecka lub członka rodziny,
- 4) wypadek dziecka lub członka rodziny,
- 5) brak dochodu w rodzinie spowodowany nagłą utratą źródła utrzymania,
- 6) inne szczególne okoliczności,

jeśli zdarzenia uzasadniają pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek :

- 1) rodziców lub opiekunów prawnych , albo pełnoletniego ucznia,
- 2) dyrektora szkoły.

4. zasiłek szkolny może być przyznany również z urzędu.

5. Zasiłek szkolny przyznaje się , jeśli zostaną spełnione łącznie poniższe warunki:

- 1) w rodzinie zaistniało zdarzenie, o którym mowa w ust. 2 §8
- 2) uczeń zamieszkuje na terenie Miasta i Gminy Krotoszyn.

6. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego z udokumentowanymi okolicznościami opisanymi we wniosku , składa się w siedzibie Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krotoszynie, przy ul. Kobylińskiej 10 A , według wzoru określonego w załączniku Nr 2 do regulaminu, w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

7. Wnioski o zasiłek szkolny rozpatrywane są indywidualnie w trybie postępowania administracyjnego.

8. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania zasiłku szkolnego podejmuje Dyrektor Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krotoszynie.

9. W decyzji o przyznaniu zasiłku szkolnego ustala się formę wypłaty zasiłku szkolnego.

10. W przypadku pomocy udzielonej w formie pieniężnej, wypłata nastąpi gotówką w kasie Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krotoszynie, lub na konto wskazane przez wnioskodawcę.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 9. 1. Uczeń traci prawo do otrzymania stypendium, jeżeli:

- 1) przerwał naukę w szkole,
- 2) został skreślony z listy uczniów,
- 3) ustały przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

2. O wystąpieniu faktów powodujących zaprzestanie spełnienia kryteriów określonych w ust. 1 , rodzic (opiekun prawny) ucznia, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły niezwłocznie informuje organ wydający decyzję.

3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

Załącznik Nr 1 do regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie
Miasta i Gminy Krotoszyn

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

1. Dane osobowe

Nazwisko i imię ucznia	
Data i miejsce urodzenia ucznia	
PESEL ucznia	
Nazwisko i imię ojca	
Nazwisko i imię matki	
Miejsce zamieszkania ucznia	
Potwierdzenie zameldowania na pobyt stały przez Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Krotoszynie	

Oświadczam , iż zamieszkuję na terenie Miasta i Gminy Krotoszyn z zamiarem stałego pobytu.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodzica, opiekuna prawnego lub ucznia pełnoletniego)

2. Informacje o szkole

Nazwa szkoły	
Typ szkoły	
Adres szkoły	

W roku szkolnym jestem uczniem klasy

3. Dane uzasadniające przyznanie stypendium

Uczeń spełnia następujące kryteria (należy zaznaczyć spełniane kryteria stawiając znak X)

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty , o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.)
W rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka choroba lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo- wychowawczych, alkoholizm lub narkomania
Uczeń pochodzi z rodziny niepełnej
W rodzinie wystąpiło zdarzenie losowe

4. Forma stypendium szkolnego

(należy zaznaczyć pożądaną formę świadczenia , stawiając znak X)

Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, takich jak wyjścia/wyjazdy do kina, teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły itd.
Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą , a w szczególności nauki języków obcych, zajęć z przedmiotów ścisłych, humanistycznych, komputerowych, sportowych, tanecznych, recytatorskich, artystycznych, zajęć na basenie i innych poszerzających wiedzę i umiejętności ucznia,
Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym , w tym w szczególności zakup:podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, zeszytów, długopisów, piórników, plecaków itp., stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę, komputera, drukarki, monitora, części do komputera, tuszy do drukarek, programów komputerowych o charakterze edukacyjnym, biurka, krzesła do biurka, lampki do biurka i inne zakupy wynikające z indywidualnych potrzeb ucznia uzgodnione z pracownikiem Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krotoszynie
całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych), takich jak dojazdy do szkoły, opłaty za internet, wyżywienie itp.

Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Szczegółowy opis sytuacji uzasadniającej przyznanie stypendium w formie świadczenia pieniężnego:

.....
.....
.....
.....

Oświadczam , że uczeń/uczennica pobiera/nie pobiera * inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych (jesli pobiera , to wskazać instytucję, która przyznała stypendium , określić wysokość i okres, na jaki zostało przyznane)

* niepotrzebne skreślić

.....
.....

(miejsowość , data)

(podpis rodzica, opiekuna prawnego, ucznia pełnoletniego)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej.

.....

.....

(miejsowość , data)

(podpis rodzica, opiekuna prawnego, ucznia pełnoletniego)

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNI

Dane dotyczące gospodarstwa domowego

Oświadczam , że moja rodzina składa się niżej wymienionych osób , pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	miejsce pracy-nauki	Wysokość dochodu w zł

Łączny dochód całego gospodarstwa domowego:

Dochód na 1 osobę w rodzinie wynosi: zł (słownie:zł)

Dochód oblicza się w sposób wskazany w ustawie o pomocy społecznej.

Załączniki:

1. Zaświadczenie o wysokości dochodów każdej powyżej wymienionej osoby, bądź
2. Zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

Oświadczam , iż zostałem/am zapoznany ze skutkami składania nieprawdziwych zeznań wynikających z art. 233 Kodeksu karnego.

.....

.....

(miejsowość, data)

(podpis rodzica, opiekuna prawnego lub ucznia pełnoletniego)

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Dyrektora miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krotoszynie o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

.....

.....

(miejsowość, data)

(podpis rodzica, opiekuna prawnego lub ucznia pełnoletniego)

OPINIA DYREKTORA SZKOŁY

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodzica, opiekuna prawnego lub ucznia pełnoletniego)

Załącznik Nr 2 do regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie
Miasta i Gminy Krotoszyn

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

1. Dane osobowe

Nazwisko i imię ucznia	
Data i miejsce urodzenia ucznia	
PESEL ucznia	
Nazwisko i imię ojca	
Nazwisko i imię matki	
Miejsce zamieszkania ucznia	
Potwierdzenie zameldowania na pobyt stały przez Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Krotoszynie	

Oświadczam , iż zamieszkuję na terenie Miasta i Gminy Krotoszyn z zamiarem stałego pobytu.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis rodzica, opiekuna prawnego lub ucznia pełnoletniego)

2. Informacje o szkole

Nazwa szkoły	
Typ szkoły	
Adres szkoły	

W roku szkolnym jestem uczniem klasy

3. Informacja dotycząca zdarzenia losowego, uzasadniającego przyznanie zasiłku szkolnego:

.....
.....

4. Pożądana forma zasiłku jako pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym:

.....
.....

5. Opis sytuacji uzasadniającej przyznania zasiłku w formie świadczenia pieniężnego:

.....
.....

OSWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNI

Dane dotyczące gospodarstwa domowego

Oświadczam, że moja rodzina składa się niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	miejsce pracy-nauki	Wysokość dochodu w zł
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego:					
Dochód na 1 osobę w rodzinie wynosi: zł (słownie:zł)					

Dochód oblicza się w sposób wskazany w ustawie o pomocy społecznej.

Zasilek szkolny może być udzielony raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

Załączniki:

1. Zaświadczenie o wysokości dochodów każdej powyżej wymienionej osoby, bądź
2. Zaświadczenie o wysokości dochodów każdej powyżej wymienionej osoby, bądź
3. Dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodzica, opiekuna prawnego lub ucznia pełnoletniego)

Oświadczam iż zostałem/zostałam zapoznana ze skutkami składania nieprawdziwych zeznań wynikających z art. 233 Kodeksu karnego.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodzica, opiekuna prawnego lub ucznia pełnoletniego)

